



ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN DE TRABAJO CONCERTADO FASE EJECUCIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Soacha, 18 de mayo 2026	HORA INICIO: 01:00 PM	HORA FIN: 05:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Santa Ana	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CUNDINAMARCA/CIDE SOACHA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: - Definición de las actividades a desarrollar en el proceso de formación profesional para la ficha 3169451, del programa Técnico en Recursos Humanos, Competencia Gestión de procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial, Jornada tarde de la Institución Educativa Santa Ana. - Establecimiento de compromisos.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Definir las fechas de las actividades planteadas para la Competencia Gestión de procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial, según proyecto formativo del Técnico en Recursos Humanos, dando a conocer las actividades que se llevaran a cabo para esta fase, las cuales están plasmadas en la planeación pedagógica.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
En la Institución Educativa Santa Ana, se reúne el instructor Alirio Umaña Velásquez, con los aprendices matriculados en la ficha 3169451 con el fin de concertar las fechas de las actividades a desarrollar en su proceso formativo en la ejecución de su etapa lectiva. Las actividades a desarrollar según la fase del proyecto formativo son: FASE DE EJECUCIÓN		
Actividad de proyecto: Construir Procedimientos y Documentos Utilizados en el Proceso de Selección y Vinculación de la Unidad Productiva.		
Actividades de aprendizaje:		
Guía de Aprendizaje Gestión de procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial Duración de la guía 48 horas Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.		



ACTIVIDAD ENTREGABLE

Desarrolle el Test del emprendedor según las indicaciones recibidas. Responda de forma sincera a las afirmaciones que contiene el Test. Presente el documento impreso y/o diligenciado, participe en la socialización de resultados

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.

ACTIVIDAD (Actividad entregable en plataforma Zajuna o correo electrónico)

Desarrolle Taller de generación de ideas de negocio según las instrucciones de su instructor(a). Socialice su Análisis FODA, inicialmente con su grupo, luego con los demás grupos. Realice la selección de idea de negocio a trabajar en el grupo, darla a conocer y evaluarla en plenaria

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

ACTIVIDAD ENTREGABLE

Según la idea de negocio que se seleccione de la actividad anterior elabore una presentación donde se identifique el tipo de producto o servicio a ofrecer; tecnología aplicada o requerida para el producto o servicio, infraestructura requerida, tipos de clientes: personas o empresas; que insumos o materiales necesita; dónde y cómo planea ofrecerlo

ACTIVIDAD ENTREGABLE

Con base en la consulta previa y el trabajo desarrollado durante la formación, elabore mapa mental y realice presentación describiendo el Modelo o Lienzo Canvas

ACTIVIDAD ENTREGABLE

Elabore un informe escrito con el desarrollo de cada actividad según proceso de construcción de Lienzo Canvas para la idea de negocio seleccionada (actividades 9-17)

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

ACTIVIDAD ENTREGABLE

Elabore un informe escrito con el desarrollo de cada actividad según proceso de construcción de Lienzo Canvas para la idea de negocio seleccionada (actividades 9-17)

ACTIVIDAD (Actividad entregable en plataforma Zajuna o correo electrónico)



En sus grupos de trabajo establecidos, y de acuerdo con los conocimientos adquiridos hasta el momento, el aprendiz y su grupo de trabajo deberá presentar informe escrito y sustentación de Modelo Canvas para su idea de negocio seleccionada; con la información detallada del modelo de negocio generado. NOTA: el trabajo que sustenta la exposición será la evidencia final para aprobar la competencia, es posible enlazarlo con la actividad de Etapa productiva y bitácoras

ACTIVIDAD ENTREGABLE DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE GESTIÓN DE PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL

El aprendiz deberá consolidar en dos documentos PDF las actividades de la Guía de Aprendizaje Gestión de procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial.

1. Actividad Entregable de cada resultado de aprendizaje
2. Informe escrito Modelo Canvas para la idea de negocio seleccionada

Guía 6 Fase Ejecución

Duración De La Guía: 60 Horas

Actividad de Proyecto: Construir Procedimientos y documentos utilizados en el proceso de selección y vinculación de la unidad productiva

Competencia: Selección De Candidatos Y Vinculación De Trabajadores

Resultados De Aprendizaje Alcanzar: 04 Verificar Acciones De Selección Y Vinculación De Trabajadores, Teniendo En Cuenta Procedimiento, Normativa Y Políticas Establecidas Por La Organización.

ACTIVIDAD ENTREGABLE: Diseñe un tríptico en el cual se evidencie el proceso de selección y vinculación ideal para las unidades productivas definidas dentro de la caracterización.

Realice un diagrama de Ishikawa sobre los principales obstáculos que se presentan al realizar el proceso de selección y vinculación de candidatos en las unidades productivas del sector de influencia.

ACTIVIDAD ENTREGABLE: Caso práctico: ¿Qué debo hacer con el expediente laboral? Simulador de selección y vinculación de cargos asignados

ACTIVIDAD ENTREGABLE: Estandarice el proceso de selección y vinculación de la unidad productiva seleccionada para su proyecto formativo, el cual debe estar registrado dentro de su cartilla Didáctica.

Competencia: Documentación De Procesos Técnicos



Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 04 Verificar La Elaboración Y Almacenamiento De Los Documentos De Acuerdo Con La Normativa Y Políticas De La Organización.

ACTIVIDAD ENTREGABLE: Mediante un mapeo de conceptos identifique la importancia del expediente laboral, las clases, ventajas y desventajas del mismo.

• De acuerdo a la normatividad diseñe la lista de chequeo que estatizará los documentos necesarios que integran el expediente laboral de la unidad productiva seleccionada.

ACTIVIDAD ENTREGABLE: Caso práctico: ¿Qué debo hacer con el expediente laboral? Expediente laboral

ACTIVIDAD ENTREGABLE: Aplique al proceso de selección y vinculación de la unidad productiva, la gestión documental que indica la normatividad en la construcción de los expedientes laborales y la conservación de la historia laboral de los colaboradores.

CONCLUSIONES

La ficha 3169451 correspondiente al programa **Técnico en Recursos Humanos de la I.E Santa Ana**, ha concertado las actividades de entrega (evidencias) de la GUÍA DE APRENDIZAJE GESTIÓN DE PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL, GUIA APRENDIZAJE # 6 por lo cual este documento consta los compromisos adquiridos por las partes de la manera concertada, apuntando así, al óptimo cumplimiento en cada uno de los resultados de aprendizaje logrando el fin último del proceso formativo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
La ficha 3169451 correspondiente al programa Técnico en Recursos Humanos, ha concertado la entrega de las evidencias de la GUÍA DE APRENDIZAJE GESTIÓN DE PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL, GUIA #6 EJECUCION por lo cual, en este documento constan los compromisos adquiridos por las partes de la manera concertada, apuntando así, al óptimo cumplimiento en cada uno de los resultados de aprendizaje logrando el fin último del proceso formativo. De igual forma se establecen los siguientes elementos que permitirán un adecuado proceso de formación: 1) Para el proceso de formación será fundamental cumplir con la puntualidad, compromiso, y respeto como ejes para dicho proceso. 2) El porte decoroso del uniforme, según directrices de la institución educativa. 3) Registro de inasistencias y llegadas tarde, tener en cuenta que según el reglamento del	Aprendices ficha 3169451 Técnico en Recursos Humanos.	Durante el desarrollo de la guía



aprendiz usted debe dar a conocer la justificación en el menor tiempo posible. 4) Cumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y compromisos adquiridos como aprendiz SENA.		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Definir las fechas de las actividades planteadas, para las competencias de la Fase Ejecución según Proyecto Formativo, para la Ficha 3169451, Recursos Humanos. I.E. Sta Ana										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sara Daniela Cortes Silva	1145225417			Aprender	I.E. Sta Ana	saradanielacorteslliva@gmail.com	3212097355		Daniela C.
2	Nicol Danyanna Rodríguez Cuellar	1012373527			"	"	nicolskateartistro@gmail.com	3337388561		Nicol Rodríguez
3	Juan David Velazquez Florez	1023382890			"	"	juandavidvelazquezflorez85@gmail.com	3221130591		Juan Florez
4	Paula Andrea Barragan Arango	1077228632			"	"	Paulandabarraganarango123@gmail.com	3205267537		Paula Barragan
5	Dana Sofia Sarmiento Lara	10255413347			"	"	danalara698@gmail.com	3134667837		Dana Sarmiento
6	Maria Camila Herrera Herrera	1023388394			"	"	herrera.herrera.camila53@gmail.com	3222433782		Maria Herrera
7	Sofia Rodriguez Hernandez	1024518475			"	"	sofia1601rodriguez@gmail.com	3229567118		Sofia Rodriguez
8	Stepanny Lorena Garcia Guerrero	1029283450			"	"	garcia.guerrero.stepannylorena@gmail.com	3145888853		Lorena Garcia
9	Alexandra Bergaño Londoño	1074812938			"	"	londonoulex00@gmail.com	3188041032		Alexa Bergaño
10	Nicol Sofia Perez Yara	1074528466			"	"	nicolsafia6789@gmail.com	3104004978		Nicol P. Yara
11	Edwin Steven Ceballos Cepeda	1029679167			"	"	escebs202@gmail.com	3229502577		Ceballos Edwin
12	Laura Katarina Rojas Meneses	1027529371			"	"	laurameneses152@gmail.com	3112979699		Laura Rojas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02